

Bestätigung der Betreuungszeiten
(zum Antrag auf Leistungen gemäß § 23 SGB VIII)

Tagespflegeperson

- Kindertagesfrau/-mann im Haushalt der Eltern
 Tagespflegeperson

(Name, Vorname)

Kind:

(Name, Vorname)

Legende

U=Urlaub der Tagespflegeperson
K=Krankheit der Tagespflegeperson

Jahr: (bitte eintragen)	Februar		März		April	
	von der Sachbearbeitung auszufüllen		von der Sachbearbeitung auszufüllen		von der Sachbearbeitung auszufüllen	
	<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)		<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)		<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)	
Datum	Uhrzeit	Std.	Uhrzeit	Std.	Uhrzeit	Std.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben						
Datum + Unterschrift Eltern						
Datum + Unterschrift TPP						

Der Betreuungsnachweis ist spätestens **zum 05.02. bzw. 05.08.** nach Ablauf bzw. **unmittelbar nach Beendigung der Betreuung** einzureichen.

Datenschutzhinweis nach Art.13 DSGVO:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Kreis Ostholstein, Der Landrat, Fachdienst Jugend, Betreuung, Bildung und Sport, Lübecker Landstr. 41, 23701 Eutin, E-Mail: info@kreis-oh.de,
Tel.: 04521-788-0. Den behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der obigen Anschrift, E-Mail: BDSB@kreis-oh.de. Die von Ihnen erhobenen Daten werden lediglich zur Prüfung der Fördervoraussetzungen verwendet. Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nicht. Weitergehende datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie unter dem Link <https://www.kreis-oh.de/Service-Navigation/Datenschutz> oder erhalten Sie von Ihrem/ Ihrer für Sie zuständigen Sachbearbeiter/in.

Bestätigung der Betreuungszeiten
(zum Antrag auf Leistungen gemäß § 23 SGB VIII)

Tagespflegeperson

- Kindertagesfrau/-mann im Haushalt der Eltern
 Tagespflegeperson

(Name, Vorname)

Kind:

(Name, Vorname)

Legende

U=Urlaub der Tagespflegeperson
K=Krankheit der Tagespflegeperson

Jahr: (bitte eintragen)	Mai			Juni		Juli	
	von der Sachbearbeitung auszufüllen			von der Sachbearbeitung auszufüllen		von der Sachbearbeitung auszufüllen	
	<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)			<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)		<input type="checkbox"/> Betreuung lt. Bewilligung <input type="checkbox"/> Abweichungen (unten einzutragen)	
Datum	Uhrzeit	Std.	Uhrzeit	Std.	Uhrzeit	Std.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben							
Datum + Unterschrift Eltern							
Datum + Unterschrift TPP							

Der Betreuungsnachweis ist spätestens **zum 05.02. bzw. 05.08.** nach Ablauf bzw. **unmittelbar nach Beendigung der Betreuung** einzureichen.

Datenschutzhinweis nach Art.13 DSGVO:
 Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Kreis Ostholstein, Der Landrat, Fachdienst Jugend, Betreuung, Bildung und Sport, Lübecker Landstr. 41, 23701 Eutin, E-Mail: info@kreis-oh.de,
 Tel.: 04521-788-0. Den behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der obigen Anschrift, E-Mail: BDSB@kreis-oh.de. Die von Ihnen erhobenen Daten werden lediglich zur Prüfung der Fördervoraussetzungen verwendet. Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nicht. Weitergehende datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie unter dem Link <https://www.kreis-oh.de/Service-Navigation/Datenschutz> oder erhalten Sie von Ihrem/ Ihrer für Sie zuständigen Sachbearbeiter/in.