



Checkliste (benötigte Unterlagen)

für die Neuzulassung (Erstzulassung) eines fabrikneuen Fahrzeuges:

- Bei Privatpersonen:
 - Personalausweis mit neuer Anschrift oder Reisepass/Aufenthaltstitel mit aktueller Meldebescheinigung. Die Meldebescheinigung darf nicht älter als 12 Monate sein
- Bei Einzelunternehmen und Gesellschaften bürgerlichen Rechts:
 - Aktuelle Gewerbeanmeldung und Personalausweis oder Reisepass der/des Vertretungsberechtigten bzw. aller Gesellschafter:innen mit Vollmacht und Erklärung
- Bei juristischen Personen und Personengesellschaften:
 - Aktuelle Gewerbeanmeldung und aktueller Handelsregisterauszug / Genossenschaftsregisterauszug / Vereinsregisterauszug (<https://www.handelsregister.de/>) sowie Personalausweis oder Reisepass der/des Vertretungsberechtigten. Der Registerauszug darf nicht älter als 12 Monate sein
- Vollmacht bei Erledigung durch Dritte
- Einwilligung beider Elternteile bei Minderjährigen sowie gültige Personalausweise oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung der Elternteile und vorläufige Fahrerlaubnis und/oder Schwerbehindertenausweis und Geburtsurkunde der/des Minderjährigen
- Fahrzeugbrief (Zulassungsbescheinigung Teil II) oder
- Bestätigung des Herstellers/Importeurs, dass es sich um ein Neufahrzeug handelt und noch kein Fahrzeugbrief (Zulassungsbescheinigung Teil II) ausgefertigt wurde
- EG-Übereinstimmungsbescheinigung (CoC-Papier) im Original oder in Zweitschrift des Herstellers (nur bei Fahrzeugen mit EG-Typgenehmigung)
- Ausgefülltes und von/vom Halter/in und falls abweichend auch von/vom Steuerpflichtigen unterschriebenes SEPA-Lastschriftmandat oder
- bei persönlichem Erscheinen der/des Steuerpflichtigen der Nachweis einer gültigen Kontoverbindung mit IBAN (Girocard)
- Versicherungsbestätigung (eVB-Nummer)
- Girocard (EC-Karte), Mastercard oder Visa-Karte (inklusive Google-Pay / Apple Pay) für die Gebühren. Eine Bargeldzahlung ist grundsätzlich nicht möglich
- Terminbestätigung mit Terminnummer oder QR-Code für den Check-in