

Checkliste (benötigte Unterlagen)

für die Ausstellung einer Fahrerkarte, einer Unternehmenskarte oder einer Werkstattkarte:

Fahrerkarte

- gültiger Personalausweis
(alternativ gültiger Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung die nicht älter als ein Jahr ist)
- aktueller EU-Kartenführerschein
- aktuelles biometrisches Lichtbild (nicht digital)
- sofern schon vorhanden: bisherige Fahrerkarte
- Girocard (EC-Karte), Mastercard oder Visa-Karte (inklusive Google-Pay / Apple Pay) für die Gebühren. Eine Bargeldzahlung ist grundsätzlich nicht möglich.
- [Terminbestätigung](#) mit Terminnummer oder QR-Code für den Check-in

Unternehmenskarte

- gültiger Personalausweis des Inhabers bzw. Geschäftsführers
(alternativ gültiger Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung die nicht älter als ein Jahr ist)
- ggf. formlose Vollmacht mit Kopie des Ausweises des Inhabers/Geschäftsführers
- Auszug aus dem Handelsregister oder Gewerbebeanmeldung
Bei Termin vor Ort:
- Girocard (EC-Karte), Mastercard oder Visa-Karte (inklusive Google-Pay / Apple Pay) für die Gebühren. Eine Bargeldzahlung ist grundsätzlich nicht möglich.
- [Terminbestätigung](#) mit Terminnummer oder QR-Code für den Check-in

Werkstattkarte

- gültiger Personalausweis
(alternativ gültiger Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung die nicht älter als ein Jahr ist)
- Arbeitsvertrag zwischen Auftraggeber und Werkstatt
- Nachweis über eine erfolgte Schulung für die Fahrtschreiber
Bei Termin vor Ort:
- Girocard (EC-Karte), Mastercard oder Visa-Karte (inklusive Google-Pay / Apple Pay) für die Gebühren. Eine Bargeldzahlung ist grundsätzlich nicht möglich.
- [Terminbestätigung](#) mit Terminnummer oder QR-Code für den Check-in