



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kulturstiftungen Ostholstein eine/n

**Kreisarchivar/in (m/w/d)**  
- BesG A 10 SHBesO / EG 9b TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

### Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Sichtung, Bewertung, Übernahme und archivfachliche Erschließung von analogem und digitalem Schriftgut der Kreisverwaltung und seiner Rechtsvorgänger
- Erstellung von Findmitteln, Veröffentlichungen in online-Datenbanken und Pflege der Datenbanken
- Aufbau und Pflege eines digitalen Langzeitarchivs unter Einbindung einer Fachanwendung im Archivwesen sowie möglichen weiteren Fachverfahren
- Sicherstellen der fachgerechten Lagerung, Verpackung, dauerhaften Aufbewahrung und Erhaltung des Archivguts
- Archivrecherchen und Anfragenbearbeitung, Benutzerbetreuung im Archiv und Beratungen in heimatkundlichen und historischen Fragen
- Beratung von Fachdiensten der Kreisverwaltung bei der Schriftgutverwaltung in analoger und digitaler Form
- kommunale Archivpflege sowie Beratung der Gemeinden / Städte Ostholsteins
- Öffentlichkeitsarbeit (Texte für Pressearbeit, Internetauftritt etc.)

### **Vorausgesetzt werden**

- die Laufbahnprüfung mit Befähigung für den gehobenen oder höheren Archivdienst als Diplom-Archivar/in (FH) (m/w/d) oder Assessor/in des Archivdienstes (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Archiv oder Master Archivwissenschaft
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (z. B. Teilnahme an Gremiensitzungen)
- Kenntnisse im Archivrecht
- Kenntnisse in MS Office
- Erfahrungen im Bereich der Digitalisierung
- ausgeprägte Fähigkeiten zum selbstständigen, sorgfältigen und teamorientierten Arbeiten
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sowie hohe Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- mindestens einjährige Berufserfahrung verfügen sowie
- Kenntnisse in Fachanwendungen im Bereich Archivwesen,
- Verwaltungskennnisse in einem öffentlichen Archiv sowie
- Kenntnisse über die historische Entwicklung des Kreises Ostholstein besitzen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **01.06.2025** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 62\_041\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den **18.06.2025** vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Kulturstiftungen Ostholstein, Frau Sierks-Pfaff, Tel. 04521/788-515, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein  
Fachdienst Personal und Organisation  
Lübecker Straße 41  
23701 Eutin**

**[www.kreis-oh.de](http://www.kreis-oh.de)**