



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten für das Fachgebiet Allgemeine Ordnungsangelegenheiten eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 8 TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Verfahren zur Erteilung des „Kleinen Waffenscheines“, einschließlich Widerrufsfälle – nach interner Zuordnung
- Erteilung waffenrechtlicher Erlaubnisse (Waffenbesitzkarten, Europäische Feuerwaffenpässe)
- Erteilung und Verlängerung von Jagdscheinen
- Erteilung und Verlängerung von Erlaubnissen nach SprengG inkl. Auskunft und Nachschau
- Kontrolle der Waffenaufbewahrung (einen Nachmittag Außendienst)
- Ordnungsverfügungen und Vollzugsmaßnahmen bei unzureichender Waffenaufbewahrung
- Annahme, Registrierung und Entsorgung von Waffen
- Erteilung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem anderen Büroberuf des öffentlichen Dienstes,
- der Führerschein der Klasse B,
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Tätigkeiten im Außendienst,
- Kenntnisse in MS Office,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Kommunikative Kompetenz, Entschlusskraft / Entscheidungsfähigkeit, Belastbarkeit bei temporär hohem Arbeitsanfall.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht und
- eine abgelegte Waffensachkundeprüfung bzw. die Bereitschaft die Waffensachkundeprüfung abzulegen verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse des Fachverfahrens H+H proDoppik und
- Kenntnisse des Fachverfahren Condition Workoffice besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **12.10.2025** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 106_320_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 11.11.2025 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Frau Ehmke, Tel. 04521/788-325, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de