



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten für das Fachgebiet Allgemeine Ordnungsangelegenheiten eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 8 TVöD -

Zu besetzen ist eine befristete Vollzeitstelle zunächst für die Dauer von 6 Monaten.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Verfahren zur Erteilung des „Kleinen Waffenscheines“, einschließlich Widerrufsfälle – nach interner Zuordnung
- Erteilung waffenrechtlicher Erlaubnisse (Waffenbesitzkarten, Europäische Feuerwaffenpässe)
- Erteilung und Verlängerung von Jagdscheinen
- Erteilung und Verlängerung von Erlaubnissen nach SprengG inkl. Auskunft und Nachschau
- Vor – und Nachbereitung der Kontrollen der Waffenaufbewahrung
- Ordnungsverfügungen und Vollzugsmaßnahmen bei unzureichender Waffenaufbewahrung
- Erteilung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder in einem anderen Büroberuf des öffentlichen Dienstes
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/mann für Büromanagement, Industriekauffrau/mann, Groß- und Außenhandelskauffrau / -mann oder Sozialversicherungsfachangestellte/r,
- Kenntnisse in MS Office,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Kommunikative Kompetenz, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Belastbarkeit bei temporär hohem Arbeitsanfall.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- Führerschein der Klasse B bzw. 3,
- die Bereitschaft zum Außendienst,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und
- Kenntnisse im Ordnungsrecht verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse des Fachverfahrens H+H proDoppik und
- Kenntnisse des Fachverfahren Condition Workoffice besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **12.10.2025** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 107_320_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 11.11.2025 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Frau Ehmke, Tel. 04521/788-325, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de