



S t e l l e n a n g e b o t

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bauordnung, Fachgebiet Verwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) (Entgeltgruppe 5 TVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit wöchentlich 30 Stunden.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Erfassung von Widersprüchen, Fach- und Dienstaufsichtsbeschwerden, Baulisten, Rechtsauskünfte sowie Anträgen auf Tätigwerden
- Beschaffung von Büromaterial
- Akteneinsicht – Erstellung von Kopien
- Kundenservice
- Unterstützung in der Registratur

Die Tätigkeit erfordert unter anderem das Arbeiten unter Zeitdruck.

Vorausgesetzt wird

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/mann für Büromanagement, Industriekauffrau/mann, Groß- und Außenhandelskauffrau / -mann, Steuerfachangestellte/r

- Eignung zur Durchführung körperlich anspruchsvoller Tätigkeit, z.B. Begehung von Leitern, Reperatur von Akten (ggf. im Rahmen einer betriebsärztlichen Einstellungsuntersuchung nachzuweisen)
- MS Office Kenntnisse und
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungskompetenz.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit bringen Sie wünschenswerterweise

- Erfahrung mit dem Fachverfahren ProBauG mit.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket bzw. zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 28.12.2025** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 143_663_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 19.01.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Bauordnung, Herr Hermenau, Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de