

## **I n t e r n e s   S t e l l e n a n g e b o t**

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst 3.20 – Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Fachgebiet 3.20.1 - Allgemeine Ordnungsangelegenheiten

### **ein/e Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

Besoldungsgruppe A 11 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD  
(ggf. EG 9c TVöD - wird noch kurzfristig geprüft)

Zu besetzen ist eine Teilzeitstelle mit 50 % der Arbeitszeit befristet für die Dauer von 2 Jahren im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

#### **Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:**

- Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden inkl. Widerspruchssachbearbeitung nach interner Zuordnung
- Verfolgung und Ahndung von allgemeinen Ordnungswidrigkeiten im ProstSchG und VersFG inkl. Prüfung und Entscheidung über eingelegte Rechtsmittel einschließlich Vertretung der Verwaltungsbehörde vor dem Amtsgericht
- Sachbearbeitung zum Vollzug des Prostituiertenschutzgesetzes
- Klagsachbearbeitung in Klagsachen des Fachgebiets (außer Jagd-, Waffen-, SprengG) inklusive Vertretung vor dem Verwaltungsgericht
- Versammlungsrecht
- Aufgaben im allgemeinen Ordnungsrecht

#### **Vorausgesetzt werden**

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)  
oder  
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung  
bzw.  
mit langjähriger Berufserfahrung  
(Bestehen einer Ausnahme von dem Prüfungserfordernis - Punkt 7 Abs. 5 der grundsätzlichen Eingruppierungsregelungen zur Entgeltordnung VKA; von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht sind Beschäftigte befreit mit einer mindestens zwanzigjährigen Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des

TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrags erfasst wird, oder bei einem anderen öffentlich rechtlichen Arbeitgeber),

- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Tätigkeiten im Außendienst,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht,
- MS Office Kenntnisse,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Kommunikative Kompetenz und Belastbarkeit bei hohem Arbeitsanfall.

**Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung verfügen

**sowie wünschenswerterweise Kenntnisse im Umgang mit den Fachverfahren**

- H+H proDoppik und
- Enaio haben.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum

**07.01.2026**

mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 150\_320\_i**

an den Fachdienst Personal und Organisation.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 19.01.2026 vorgesehen.

Das Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Mitarbeitende des Kreises Ostholstein.

In Vertretung  
gez. Daniela Hollenstein