



S t e l l e n a n g e b o t

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst 3.20 – Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Fachgebiet 3.20.1 - Allgemeine Ordnungsangelegenheiten eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Besoldungsgruppe A 11 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD

Zu besetzen ist eine Teilzeitstelle mit 50 % der Arbeitszeit befristet für die Dauer von 2 Jahren im Rahmen einer Elternzeitvertretung.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden inkl. Widerspruchssachbearbeitung nach interner Zuordnung
- Verfolgung und Ahndung von allgemeinen Ordnungswidrigkeiten im ProstSchG und VersFG inkl. Prüfung und Entscheidung über eingelegte Rechtsmittel einschließlich Vertretung der Verwaltungsbehörde vor dem Amtsgericht
- Sachbearbeitung zum Vollzug des Prostituiertenschutzgesetzes
- Klagsachbearbeitung in Klagsachen des Fachgebiets (außer Jagd-, Waffen-, SprengG) inklusive Vertretung vor dem Verwaltungsgericht
- Versammlungsrecht
- Aufgaben im allgemeinen Ordnungsrecht

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung,
- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Tätigkeiten im Außendienst,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht,
- MS Office Kenntnisse,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Kommunikative Kompetenz und Belastbarkeit bei hohem Arbeitsanfall.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung verfügen

sowie wünschenswerterweise Kenntnisse im Umgang mit den Fachverfahren

- H+H proDoppik und
- Enao haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **01.02.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 007_320_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 17.02.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Frau Ehmke, Tel. 04521/788-325, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de**