



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bauordnung, Fachgebiet Verwaltung, einen / eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 9c TVöD –

Zu besetzen ist eine bis zum 31.12.2026 befristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Bearbeitung von Widersprüchen und Verwaltungsstreitverfahren in erster und zweiter Instanz im FG Nord, einschließlich der Vertretung vor der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Stellungnahmen zu Fachaufsichtsbeschwerden und Petitionen im FG Nord

Am Arbeitsplatz ist insbesondere bei den Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten und Nachbarrechtsbehelfen mit Konflikten zu rechnen.

Die Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Vorausgesetzt werden

- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3
- Bereitschaft zur Teilnahme am Außendienst
- Körperliche Eignung für unwegsames Gelände (z.B. Baustellenbegehung und sicheres Arbeiten in Höhen), ggf. vor Einstellung ärztlich nachzuweisen
- Kenntnisse in MS Office

- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungs-/ Überzeugungskraft, Auffassungsgabe, Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit verfügen Sie wünschenswerterweise über

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung (mind. 2 Jahre)
- Kenntnisse im Baurecht (insbesondere BauGB, NauNVO, LBO) und Kostenrecht
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht (inkl. Kostenrecht) sowie im Verwaltungsprozessrecht
- Kenntnisse im Gefahrenabwehrrecht (Polizei- und Ordnungsrecht inkl. Vollzug) sowie
- Kenntnisse im Fachverfahren ProBauG

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse,) richten Sie bitte **bis zum 15.03.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 039_663_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Bauordnung, Herr Hermenau Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin
www.kreis-oh.de