



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Zuwanderung und Einbürgerungen, Fachgebiet Zuwanderungsbehörde eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 10 / Entgeltgruppe 9b TVöD -

Zu besetzen ist eine bis zum 31.12.2026 befristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen und Prüfung Freizügigkeit
- Entscheidung in schwierigen Einzelfällen (z.B. bei der Prüfung von § 104c-Fällen und Niederlassungserlaubnissen)
- Widerspruchssachbearbeitung
- Unterstützung bei Klagverfahren
- Unterstützung bei Haftanträgen, Ausweisungen und Ausreiseaufforderungen
- Unterstützung bei internen Schulungen für die Mitarbeitenden

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.- Verwaltungswirt/in der Laufbahn allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit abgelegter 2. Angestelltenprüfung oder

- ein erfolgreich abgelegtes Studium als Diplomjurist/in (1. Staatsexamen),
- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten,
- Kenntnisse in Verwaltungs- und Ordnungsrecht,
- Kenntnisse in MS Office und
- Urteilsfähigkeit, Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, Entschlusskraft und Entscheidungsstärke.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- mehrjährige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Ausländer- und Asylrecht sowie
- Englischkenntnisse haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 03.05.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 068_321_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 18.05.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Zuwanderung und Einbürgerungen Frau Tiedemann-Behnke, Tel. 04521/788-225, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin
www.kreis-oh.de