



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schulamt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 11 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD –

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlich.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Schulräte bei der verwaltungsmäßigen Durchführung von Aufgaben des Schulamts
- Personalplanung für Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren im Kreis Ostholstein
- Grundsätzliche Personalangelegenheiten einschließlich der stundenweise beschäftigten Lehr-, Unterstützungs- und Vertretungslehrkräfte
- Personalstandsveränderungen, Eingruppierungen, Stufenfestlegungen
- Grundsätzliche Sachbearbeitung und Rechtsmittelangelegenheiten
- Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt:in der Laufbahngruppe Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)

oder

eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten / abgelegte 1. Angestelltenprüfung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung und

- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung verfügen

sowie wünschenswerterweise Kenntnisse im

- Schulrecht,
- Verwaltungsrecht,
- Arbeitsrecht und
- Beamtenrecht haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 10.05.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 076_015_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 28.05.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Kindertagesbetreuung, Schule, Sport und BaföG Herr Cordua, Tel. 04521/788-333, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin
www.kreis-oh.de