



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Hilfen, Fachgebiet Hilfen zur Pflege eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 10 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 22 Stunden wöchentlich.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

Gewährung stationärer und teilstationärer Hilfen bei Pflegebedürftigkeit nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII) und dem Landespflegegesetz (LPflegeG), z. B. Hilfe zur Pflege, Hilfe zum Lebensunterhalt oder Pflegegeld. Das beinhaltet insbesondere:

- Entgegennahme von Anträgen
- Feststellung, ob und in welcher Höhe Leistungsansprüche bestehen (inklusive Prüfung vorrangiger Ansprüche)
- Falldaten in das IT-Fachverfahren LÄMMkom-Lissa eingeben und pflegen
- Bescheide über die Bewilligung oder Ablehnung von Leistungen erlassen
- laufende Leistungen weiter bewilligen bzw. bei Änderungen neu festsetzen
- Beratung und Auskünfte
- in Einzelfällen Kostenbeiträge berechnen und festsetzen
- in Einzelfällen Rückforderungs- oder Kostenersatzansprüche geltend machen

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt /Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung
bzw.
mit langjähriger Berufserfahrung (Bestehen einer Ausnahme von dem Prüfungserfordernis: Befreiung von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht nach Ziffer 7 Abs. 5 der grundsätzlichen Eingruppierungsregelungen zur Entgeltordnung - von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht sind Beschäftigte befreit mit einer mindestens zwanzigjährigen Berufserfahrung bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrags erfasst wird oder bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber),
oder
ein erfolgreich abgelegtes Studium als Diplomjurist/in (1. Staatsexamen),
- persönliche Eignung für die Durchführung von Aufgaben nach dem SGB XII im Sinne von § 6 SGB XII,
- Kenntnisse in Microsoft Office,
- Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen / kommunikative Kompetenz, Initiativkraft / Dynamik, Urteilsfähigkeit und Dienstleistungskompetenz.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung und
- Kenntnisse des Sozialhilferechts (insb. SGB XII, aber auch SGB I und SGB X) verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse der Pflegeversicherung (SGB XI) und
- Kenntnisse im Fachverfahren LÄMMkom-Lissa besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,

- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **29.05.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 083_501_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 08.06.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Soziale Hilfen, Frau Schröder, Tel. 04521/788-427, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de