



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Fachgebiet Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, Ermittlungsgruppe Schwarzarbeit eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 10 SHBesO / Entgeltgruppe 9b TVöD –

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Verfolgung und Ahndung von Verstößen nach dem Gesetz zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und der Handwerksordnung
- Vollstreckungstätigkeiten zur Beitreibung von Bußgeldern
- Ausbildung von Nachwuchskräften

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/ erfolgreich abgelegte erste Angestelltenprüfung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung,
- Führerschein der Klasse B bzw. 3,

- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten,
- die Bereitschaft auch außerhalb des Arbeitszeitrahmens und in den Abendstunden zu arbeiten,
- Körperliche Eignung für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten und Höherentauglichkeit (ist im Rahmen einer betriebsärztlichen Untersuchung nachzuweisen),
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht,
- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht und der Strafprozessordnung,
- MS Office Kenntnisse sowie
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zur Problemanalyse / analytisches / konzeptionelles Denken,
- Kommunikative Kompetenz, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke und Organisationsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Haushaltsrecht,
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und
- Englischkenntnisse haben

sowie wünschenswerterweise über Kenntnisse im Umgang

- mit H+H proDoppik verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 21.06.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 099_320_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 26.06.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Frau Ehmke, Tel. 04521/788-325, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin
www.kreis-oh.de