



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schulamt eine/n

### Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 11 SHBesO / Entgeltgruppe 9c TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlich.

### Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Personalplanung und -bewirtschaftung der Lehrkräfte an Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren im Kreis Ostholstein
- Einstellungsverfahren von Lehrkräften, insbesondere befristet beschäftigter Vertretungslehrkräfte einschließlich Eingruppierungen und Stufenfestlegungen
- Enge Zusammenarbeit mit Schulen, Bezirkspersonalrat und Bildungsministerium
- Personalstandsveränderungen, Eingruppierungen, Stufenfestlegungen
- Bearbeitung grundsätzlicher Personalangelegenheiten unter Nutzung eines Personalverwaltungssystems
- Erstellung von Planungsgrundlagen, Auswertungen und Statistiken
- Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz
- Rechtsmittelangelegenheiten
- Budgetverwaltung/Controlling von Sondermitteln
- Unterstützung der Schulräte bei der verwaltungsmäßigen Durchführung weiterer Aufgaben des Schulamtes

### **Vorausgesetzt werden**

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt:in der Laufbahngruppe Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)  
oder  
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten / abgelegte 1. Angestelltenprüfung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung  
oder  
ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) in Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder Rechtswissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalwesen/Personalmanagement,
- MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel) sowie
- Kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, Belastbarkeit und Flexibilität auch bei Termindruck.

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie**

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Personalwesen,
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie
- Kenntnisse im Beamten- und öffentlichen Tarifrecht haben

### **sowie wünschenswerterweise über Kenntnisse**

- im Schulrecht,
- im Verwaltungsrecht und
- in der Anwendung einer Personalverwaltungssoftware verfügen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- Arbeitsplatz in einer Außenstelle der Kreisverwaltung mit Fahrradstellplatz und kostenloser Parkmöglichkeit in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 12.07.2026** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 112\_015\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Kindertagesbetreuung, Schule, Sport und BAFöG, Herr Cordua, Tel. 04521/788-333, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein  
Fachdienst Personal und Organisation  
Lübecker Straße 41  
23701 Eutin**

[www.kreis-oh.de](http://www.kreis-oh.de)