



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 800 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seinen Fachdienst Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Fachgebiet Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, ein/eine

Sachbearbeiter/innen (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 9 m. D. SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden wöchentlich.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Verfolgung und Ahndung von allgemeinen Ordnungswidrigkeiten nach interner Zuordnung
- Durchführung der Beitreibungs- und Vollstreckungsmaßnahmen in Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw.
eine erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht,
- Kenntnisse in MS Office,
- Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft und Entscheidungsstärke, Kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit bei hohem Arbeitsanfall.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B bzw. 3,
- eine Bereitschaft zur Teilnahme am Außendienst,
- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeiten- und Strafrecht und
- Kenntnisse im Fachverfahren H+H proDoppik verfügen

sowie wünschenswerterweise Kenntnisse im Fachverfahren

- WinOwig haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten, auch in Teilzeitmodellen und mit Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Betreuung von Familienangehörigen (Familien-Notfall-Service),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- attraktive Vergünstigungen für unsere Mitarbeitenden dank „corporate benefits“,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- ansprechende Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 147_320_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bevölkerungsschutz und Ordnungsangelegenheiten, Frau Ehmke, Tel. 04521 / 788-325, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin

www.kreis-oh.de