KREIS OSTHOLSTEIN

S t e l l e n a n g e b o t

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 850 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst 6.63 - Bauordnung, Fachgebiet 6.63.3 – Verwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 9a TVöD –

Zu besetzen ist eine bis zum 31.12.2027 befristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Bearbeitung von Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten
    - Vorprüfung sämtlicher Anträge
    - Bearbeitung einfacher Sachverhalte nach interner Regelung
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationszugangsgesetz SH
- Unterstützung der Widerspruchs- und Klagesachbearbeitung (Telefon, E-Mail, Eingangsbestätigungen, Sachstandsmitteilungen, Aktenversand und Akteneinsichten)

Bei den Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten ist ein erhöhtes Konfliktpotenzial vorhanden.

Die Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeitenden des Fachdienstes Bauordnung.

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung,
- Kenntnisse in MS Office,
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Erfahrung in vergleichbaren Aufgabenfeldern verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und
- Kenntnisse in dem Fachverfahren ProBauG haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Betreuung von Familienangehörigen (Familien-Notfall-Service),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- zahlreiche Mitarbeitendenrabatte dank unserer „corporate benefits“,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 06.12.2026 mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 171_663_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 14.12.2026 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Bauordnung, Herr Hermenau, Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de